



Xella Polska sp. z o.o., ul. 17 Stycznia 48, 02-146 Warszawa

Xella Polska sp. z o.o.
ul. 17 Stycznia 48
02-146 Warszawa

telefon +48 22 573 20 00
telefaks +48 22 573 20 70
Infolinia 801 122 227
Internet www.ytong-silka.pl

REGULAMIN zakupu oraz świadczenia usługi szkolenia ekipy budowlanej

24.12.2014

§ 1 . POSTANOWIENIA OGÓLNE, STRONY I PRZEDMIOT TRANSAKCJI

- 1. Regulamin** określa warunki zakupu i świadczenia na rzecz Zamawiającego usługi szkolenia ekipy budowlanej.
- 2. Zamawiającym** w sklepie internetowym www.sklep.xella.pl , według zasad określonych w niniejszym regulaminie może być osoba fizyczna, która ukończyła 18 lat, osoba prawna, lub jednostka organizacyjna nie posiadająca osobowości prawnej posiadająca zdolność prawną przyznaną jej przez przepisy prawa.
- 3. Zleceniobiorcą** jest firma Xella Polska Sp. z o.o. z siedzibą w Warszawie, ul. Pilchowicka 9/11, 02-175 Warszawa, wpisana do Rejestru Przedsiębiorców przez Sąd Rejonowy dla m. st. Warszawa XIII Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego pod nr KRS 0000303162; kapitał zakładowy Spółki 341.488.000,00 zł.; NIP 5252422430, REGON: 141349443, zwana dalej także sklepem internetowym „**E-Xella**”.
- 4. Konsumentem**- w rozumieniu niniejszego regulaminu jest - osoba fizyczna, która nabywa usługę w celu niezwiązanym bezpośrednio z prowadzoną przez nią działalnością zawodową lub gospodarczą.
- 5. Przedsiębiorcą** w rozumieniu niniejszego regulaminu jest - osoba fizyczna, osoba prawna lub jednostka organizacyjna niebędąca osobą prawną, której ustawa przyznaje zdolność prawną – prowadząca (wykonująca) we własnym imieniu działalność gospodarczą lub zawodową, bądź wspólnicy spółki cywilnej w zakresie wykonywanej przez nich działalności gospodarczej.
- 6. Przedmiot transakcji** – usługa polegająca na przeprowadzeniu przez Zleceniobiorcę na rzecz Zamawiającego szkolenia ekipy budowlanej z zakresu praktycznego zastosowania produktów i towarów znajdujących się w ofercie handlowej Zleceniobiorcy, w miejscu wskazanym i odpowiednio przygotowanym przez Zamawiającego (na placu budowy), na podstawie zamówienia złożonego za pośrednictwem sklepu internetowego www.sklep.xella.pl Zleceniobiorca w związku z realizacją usługi będzie porozumiewał się z Zamawiającym przy użyciu poczty elektronicznej.
- 7. Cena usługi szkolenia** różni się w zależności od rodzaju szkolenia. Ceny poszczególnych szkoleń wraz ze szczegółowym opisem przebiegu szkolenia zostały wskazane w załączniku nr 1 do niniejszego regulaminu, będącego jego integralną częścią. Wskazane w załączniku ceny usługi szkolenia zawierają aktualnie obowiązującą stawkę podatku VAT.
- 8.** Wszystkie ceny zawarte na stronie sklepu są wyrażone w złotych polskich (PLN).
- 9. „E-Xella”** zastrzega sobie prawo zmiany podanych cen usług, zawartych w ofercie

Strona 1 z 13

Zarząd
Prezes Zarządu – Tomasz Kruppik
Członkowie Zarządu –
Andrzej Dmochowski, Tomasz
Wiśniewski

NIP 5252422430
REGON 141349443
KRS 0000303162
Sąd Rejonowy dla m. st. Warszawy
XIII Wydział Gospodarczy

Raiffeisen Bank Polska S.A.
93 1750 0009 0000 0000 0410 7438
Societe Generale S.A.
Oddział w Polsce
19 1840 0007 2212 2600 0810 1019

Kapitał Zakładowy
358 288 000,00 PLN

handlowej produktów. Zastrzega sobie również prawo do wprowadzania nowych usług do oferty sklepu, a także modyfikowania oferty już istniejącej, w tym odwoływania ewentualnych akcji promocyjnych zawartych na stronach sklepu www.sklep.xella.pl. Zmiana cen oraz innych zapisów regulaminu nie dotyczy zawartych już umów.

10. Zleceniobiorca ma obowiązek świadczyć usługę z zachowaniem należytej staranności.

§ 2. ZAMÓWIENIA

1. Zamówienia w sklepie internetowym „E-Xella” mogą być dokonywane wyłącznie poprzez stronę internetową sklepu www.sklep.xella.pl, poprzez prawidłowe wypełnienie formularza na niej zamieszczonego, 24h / 7dni w tygodniu.

2. Zamówienia złożone w soboty, niedziele, inne dni wolne od pracy rozpatrywane będą w pierwszym dniu roboczym następującym po dniu, w którym zamówienie zostało złożone. Zamówienia złożone po godzinie 13:00 będą rozpatrywane w następnym dniu roboczym.

3. Zleceniobiorca zastrzega sobie prawo odrzucenia błędnie lub częściowo wypełnionych formularzy zamówienia.

4. Szczegółowe warunki stanowiące podstawę realizacji zamówienia zostały określone w **§3 pkt 1 i 2**

5. Za zgodą Zamawiającego pracownik „E-Xella” może dokonać telefonicznej weryfikacji zamówienia.

6. Zamawiający po złożeniu zamówienia przez system internetowy, otrzyma potwierdzenie **wplywu zamówienia** drogą e-mailową na podany w zamówieniu lub wskazany przy rejestracji adres e-mail **wraz z informacją o możliwości przeprowadzenia szkolenia w terminie wskazanym przez Zamawiającego w zamówieniu lub w przypadku braku dostępności wybranego przez Zamawiającego terminu Zleceniobiorca proponuje inny termin przeprowadzenia szkolenia**

7. Brak wpływu środków pieniężnych w ciągu 5 dni roboczych od daty potwierdzenia wpływu zamówienia spowoduje automatyczne anulowanie zamówienia, a oferta Zleceniobiorcy po upływie wskazanego terminu przestaje być wiążąca.

8. Po spełnieniu warunków określonych w § 3 pkt 1 Zleceniobiorca potwierdzi ostatecznie na podany przez Zamawiającego w zamówieniu adres e-mail, **przyjęcie zamówienia do realizacji** oraz miejsce, datę i godzinę rozpoczęcia planowanego szkolenia a także wskaże imię i nazwisko osoby szkolącej.

9. Przyjęcie zamówienia do realizacji traktowane jest równoznacznie z zawarciem umowy pomiędzy Zamawiającym a Zleceniobiorcą w rozumieniu ustawy z dnia 23 kwietnia 1964r. Kodeks Cywilny, (Dz. U. z 1964 nr 16 poz.93 z późniejszymi zmianami).

§ 3. WARUNKI REALIZACJI ZAMÓWIENIA, PRAWA I OBOWIĄZKI STRON,

1. Przyjęcie zamówienia do realizacji nastąpi po łącznym spełnieniu następujących warunków:

- prawidłowym wypełnieniu przez Zamawiającego formularza umieszczonego na stronach sklepu internetowego „E-Xella” **sklep.xella.pl**
- dostępności terminu proponowanego przez Zamawiającego w ramach

kalendarza szkoleniowego Zleceniobiorcy lub zaakceptowaniu przez Zamawiającego alternatywnego terminu zaproponowanego przez Zleceniobiorcę (przez akceptację nowego terminu rozumie się również wpłatę kwoty stanowiącej cenę szkolenia na konto „E-Xella, w terminie 5 dni roboczych od daty potwierdzenia wpływu zamówienia ze wskazanym przez Zleceniobiorcę innym terminem przeprowadzenia szkolenia)

- wpływ środków pieniężnych na konto „E-Xella” **wraz ze wskazaniem numeru zamówienia** - tytułem całkowitej zapłaty za zamówioną usługę
- w przypadku żądania wykonania usługi przed upływem 14- dniowego terminu do odstąpienia od umowy – przestanie oświadczenia zawierającego żądanie wykonania usługi przed upływem terminu do odstąpienia od umowy (dotyczy Konsumenta)

2. Warunkiem koniecznym przeprowadzenia szkolenia jest odpowiednie przygotowanie przez Zamawiającego miejsca (budowy), w którym ma się odbyć. Odpowiednie przygotowanie miejsca (budowy) zależne jest od rodzaju zamówionego szkolenia i dla celów niniejszego regulaminu rozumie się je następująco:

- a) Przygotowanie budowy do usługi „Szkolenie podstawowe – ściany jednowarstwowe YTONG.
 - gotowy „stan zero” budowy wraz z izolacją poziomą pod ściany nadziemia,
 - zaopatrzenie budowy w materiał do budowy ścian tylko i wyłącznie z oferty Zleceniobiorcy oraz zaprawę klejową do murowania, zaprawę murarską pod pierwszą warstwę, wodę i energię elektryczną
 - obecność na budowie ekipy budowlanej, która ma być przeszkolona przez przedstawiciela Zleceniobiorcy.
- b) Przygotowanie budowy do usługi „Szkolenie podstawowe – ściany warstwowe YTONG lub SILKA.
 - gotowy „stan zero” budowy wraz z izolacją poziomą pod ściany nadziemia,
 - zaopatrzenie budowy w materiał do budowy ścian tylko i wyłącznie z oferty Zleceniobiorcy oraz zaprawę klejową do murowania, zaprawę murarską pod pierwszą warstwę, wodę i energię elektryczną,
 - obecność na budowie ekipy budowlanej, która ma być przeszkolona przez przedstawiciela Zleceniobiorcy.
- c) Przygotowanie budowy do usługi „Szkolenie z montażu stopu”
 - gotowe ściany konstrukcyjne parteru,

YTONG®silka®multipor®

- zaopatrzenie budowy w płyty stropowe, zaprawę klejową do murowania, wodę, energię elektryczną oraz dźwig o udźwigu min. 5 ton,
- obecność na budowie ekipy budowlanej, która ma być przeszkolona przez przedstawiciela Zleceniobiorcy.

d) Przygotowanie budowy do usług „Szkolenie Multipor – ocieplanie od wewnątrz”, „Szkolenie Multipor – ocieplanie od zewnątrz”, „Szkolenie Multipor – ocieplanie stropu”:

- zaopatrzenie miejsca montażu w materiały niezbędne do przeprowadzenia prac: mineralne płyty izolacyjne Multipor, zaprawę lekką Multipor, siatkę z włókna szklanego, stosowne profile tynkarskie, taśmę dylatacyjną, wodę;
- na miejscu montażu powinien znajdować się dostęp do energii elektrycznej;
- podłoże, na którym przeprowadzony zostanie pokaz montażu, powinno być nośne oraz oczyszczone z cząstek luźnych, resztek starej farby, oleju, itd.;
- podłoża nie może stanowić warstwa tynku gipsowego lub gładzi gipsowych; podłoże powinno być wyrównane;
- instalacja elektryczna, znajdująca się na powierzchni przewidzianej do pokazu montażu, powinna zostać zabezpieczona;
- elementy, których sposób mocowania na to pozwala, należy zdemontować z powierzchni przewidzianej do pokazu montażu (np. grzejniki, elementy wyposażenia wnętrz, itd.)
- obecność na budowie ekipy budowlanej, która ma być przeszkolona przez przedstawiciela Zleceniobiorcy.

3. Zamawiający ma prawo do jednorazowej zmiany terminu zamówionego szkolenia, z tym zastrzeżeniem, że o niemożności przeprowadzenia szkolenia w wyznaczonym terminie poinformuje Zleceniobiorcę nie później niż na 3 dni przed planowanym szkoleniem w formie pisemnej na adres e-mail: sklep@xella.com. Strony wspólnie ustalą późniejszy termin szkolenia, który zostanie potwierdzony przez nie za pośrednictwem poczty elektronicznej.

4. Jeżeli z przyczyn leżących po stronie Zamawiającego budowa nie będzie spełniała warunków określonych w **§ 3 pkt 2**, co uniemożliwi przeprowadzenie szkolenia, a przedstawiciel Zleceniobiorcy dojedzie na budowę- Zamawiający zapłaci Zleceniobiorcy odszkodowanie w

wysokości 100% ceny usługi.

5. Jeżeli w uzgodnionym terminie usługa nie zostanie wykonana z przyczyn leżących po stronie Zleceniobiorcy, Zamawiający ma prawo rozwiązania umowy poprzez złożenie stosownego oświadczenia woli w formie pisemnej. Zleceniobiorca dokona zwrotu zapłaconej kwoty na konto Zamawiającego w terminie nie dłuższym niż 14 dni. Zamawiający i Zleceniobiorca mogą wspólnie ustalić dodatkowy termin wykonania usługi w terminie 7 dni roboczych od dnia, w którym pierwotnie szkolenie miało być przeprowadzone. Uzgodnienia będą potwierdzone drogą mailową przez obie Strony.

6. Zamawiający lub osoba przez niego upoważniona w zamówieniu, są zobowiązani do podpisania protokołu odbycia szkolenia.

7. Protokół odbycia szkolenia jest sporządzany przez przedstawiciela Zleceniobiorcy bezpośrednio po szkoleniu. Protokół podpisują: przedstawiciel Zleceniobiorcy i Zamawiający lub osoba przez niego upoważniona w zamówieniu. Oryginał protokołu otrzymuje Zamawiający. W przypadku odmowy podpisania protokołu przez Zamawiającego lub osobę przez niego upoważnioną lub w przypadku zaistnienia sytuacji opisanej w § 3 pkt 4 przedstawiciel Zleceniobiorcy sporządzi na protokole odpowiednią adnotację a Zamawiającemu prześle niezwłocznie informację o zaistniałej sytuacji drogą e-mail.

8. Prawo odstąpienia od umowy

Na podstawie ustawy z dnia 30 maja 2014r. o prawach konsumenta. [Dz.U. z 2014r. poz.827] Zamawiający będący Konsumentem ma prawo odstąpić od niniejszej umowy w terminie 14 dni bez podania jakiegokolwiek przyczyny za wyjątkiem gdy świadczenie usługi (prowadzenie szkolenia) rozpoczęto na wyraźne żądanie Konsumenta przed upływem wskazanego 14 dniowego terminu.

Termin do odstąpienia od umowy wygasa po upływie 14 dni od dnia zawarcia umowy. Aby skorzystać z prawa odstąpienia od umowy Zamawiający zobowiązany jest do poinformowania Zleceniobiorcy o swojej decyzji o odstąpieniu od niniejszej umowy w drodze jednoznacznego oświadczenia wysyłając je na adres:

Xella Polska Sp. z o.o.
ul. Boh. Westerplatte 1
07-401 Ostrołęka
z dopiskiem „sklep internetowy – odstąpienie od umowy”

bądź też emailem na adres: sklep@xella.com lub faksem nr 29 76 70 214.

Wystanie oświadczenia o odstąpieniu drogą elektroniczną powoduje konieczność potwierdzenia otrzymania przedmiotowego oświadczenia przez Zleceniobiorcę (e-mailem bądź na piśmie)

Zamawiający ma prawo skorzystać z wzoru formularza odstąpienia od umowy, jednak nie jest to obowiązkowe.



YTONG®



silka®



multipor®

Aby zachować termin do odstąpienia od umowy, wystarczy, aby Zamawiający wystąpił z informacją dotyczącą wykonania przysługującego mu prawa odstąpienia od umowy przed upływem terminu do odstąpienia od umowy.

WAŻNE: Z uwagi na charakter świadczenia Zamawiającemu nie przysługuje prawo odstąpienia od umowy po wykonaniu usługi przez Zleceniobiorcę.

Skutki odstąpienia od umowy

W przypadku odstąpienia od umowy Zleceniobiorca zwróci Zamawiającemu wszystkie otrzymane od Zamawiającego płatności, niezwłocznie, a w każdym przypadku nie później niż 14 dni od dnia, w którym Zleceniobiorca został poinformowany o decyzji Zamawiającego o wykonaniu prawa odstąpienia od niniejszej umowy. Zwrotu płatności nastąpi przy użyciu takich samych sposobów płatności, jakie zostały przez Zamawiającego użyte w pierwotnej transakcji, chyba że Zamawiający wyraźnie zgodzi się na inne rozwiązanie; w każdym przypadku Zamawiający nie ponosi żadnych opłat w związku z tym zwrotem.

§ 4. ZASADY I FORMY PŁATNOŚCI

1. Cena usługi szkolenia powinna być wpłacona w terminie 5 dni roboczych od daty potwierdzenia wpływu zamówienia.
2. Sklep Internetowy oferuje następujące formy płatności:
 - a) bezpośredni przelew internetowy „on-line”,
 - b) płatność kartą kredytową,
 - c) płatność w drodze przelewów tradycyjnych,

Dokonanie zapłaty za pomocą jednej z form płatności wskazanych w punkcie a lub b powoduje, iż wpłata dokonywana jest na konto bankowe firmy PayU S.A. ul. Marcelińska 90, 60-324 Poznań, z którą Zleceniobiorca ma podpisaną odpowiednią umowę. Numer konta zostanie przesłany w e-mailu, potwierdzającym wpłynięcie zamówienia. Korzystając z tych form płatności Zamawiający nie ponosi żadnych dodatkowych kosztów.

3. Za moment dokonania płatności tytułem zapłaty ceny uważa się: moment wpływu uzgodnionej kwoty na konto firmy PayU, moment wpływu uzgodnionej kwoty na rachunek bankowy Zleceniobiorcy- w zależności od wyboru formy płatności dokonanej przez Zamawiającego.
4. Dokonanie wpłaty na wskazany przez Zleceniobiorcę w emailu rachunek firmy PayU, dla celów niniejszej umowy, jest równoznaczne z dokonaniem wpłaty bezpośrednio na konto „E-Xella”

§ 5. REKLAMACJA, ZWROT PIENIĘDZY, FAKTURA VAT, PARAGON

1. Reklamacje dotyczące wykonania usługi powinna być złożona w formie pisemnej: drogą elektroniczną na adres: sklep@xella.com lub za pośrednictwem operatora pocztowego na adres: **Xella Polska Sp. z o.o., ul. Pilchowicka 9/11, 02-175 Warszawa -koniecznie z**



YTONG®



silka®



multipor®

dopiskiem: „sklep internetowy –szkolenie na budowie” lub „sklep internetowy reklamacja”. Zamawiający może kontaktować się ze Zleceniobiorcą pod nr tel. 801 122 227 lub 29 76 70 217.

2. Reklamacje będą rozpoznawane przez Zleceniobiorcę w terminie 14 dni od dnia wpływu pisemnego zgłoszenia.

3. Usługa szkolenia polega na instruktażu na budowie ekipy budowlanej z zakresu praktycznego stosowania produktów i towarów będących w ofercie Zleceniobiorcy.

Instruktaż Zleceniobiorcy nie zastępuje bezpośredniego nadzoru kierownika budowy i innych osób odpowiedzialnych za nadzór zgodnie z Prawem budowlanym oraz nie zwalnia kierownika budowy od odpowiedzialności za prawidłowy przebieg procesu budowlanego. W związku z powyższym Zleceniobiorca nie ponosi odpowiedzialności za ewentualne błędy w sztuce budowlanej, jakich może dopuścić się ekipa przeszkolona na podstawie niniejszej umowy.

4. W związku z przeprowadzeniem szkoleń „MULTIPOR” Zleceniobiorca nie odpowiada za ponowny montaż elementów zdemontowanych z ocieplonej powierzchni na czas szkolenia. Wykonawca nie odpowiada również za ewentualne dodatkowe wykończenie ocieplonych powierzchni, np. poprzez malowanie, układanie gładzi, itd.

5. Zwrot pieniędzy za niewykonaną usługę zostanie dokonany niezwłocznie po weryfikacji przez obsługę sklepu internetowego „E-Xella”, że usługa nie została wykonana, jednakże w terminie nie dłuższym niż 14 dni. Zwrot dokonany będzie w następujący sposób:

- jeśli zamówienie było opłacone kartą kredytową - zwrot nastąpi bezpośrednio na konto karty,
- jeśli zamówienie opłacone było przelewem on-line - zwrot nastąpi bezpośrednio na konto, z którego otrzymaliśmy przelew,
- w przypadku gdy zamówienie opłacone było przelewem tradycyjnym zwrot pieniędzy nastąpi na konto wskazane przez Zamawiającego w korespondencji e-mailowej.

6. Do każdego zrealizowanego zamówienia - na żądanie Zamawiającego -wystawiana będzie faktura VAT, która zostanie wysłana pocztą na adres Zamawiającego. Dodatkowo, informacja o wystawieniu faktury zostanie przesłana do Zamawiającego drogą elektroniczną – za pośrednictwem poczty e-mail.

W innym wypadku Zleceniobiorca wyda Zamawiającemu paragon fiskalny.

7. Złożenie zamówienia wraz z żądaniem wystawienia faktury jest równoznaczne z wyrażeniem zgody na otrzymanie faktury VAT bez podpisu Zamawiającego.

§ 6. POSTANOWIENIA KOŃCOWE

1. Wszystkie wymienione w ofercie handlowej sklepu produkty i ich nazwy, są używane wyłącznie w celach identyfikacyjnych i mogą być zastrzeżonymi znakami towarowymi odpowiednich właścicieli.

2. W sprawach nie uregulowanych niniejszym regulaminem zastosowanie mają odpowiednie przepisy Kodeksu Cywilnego. Wszelkie spory będą rozstrzygane przez właściwy miejscowo i

rzeczowo sąd powszechny.

3. Złożenie zamówienia w sklepie internetowym jest równoznaczne ze zgodą na przechowywanie i przetwarzanie przez firmę Xella Polska Sp. z o. o. z siedzibą w Warszawie danych osobowych zawartych w zamówieniu, zgodnie z obowiązującymi przepisami o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2002 r. nr 101 poz.926 z późniejszymi zmianami), to jest w celu podjęcia działań przed zawarciem umowy zgodnie z żądaniem Zamawiającego oraz w celu realizacji usługi.

Osoba fizyczna, której dane osobowe dotyczą ma prawo dostępu do swoich danych osobowych, prawo ich poprawiania, uzupełniania, uaktualniania, sprostowania, czasowego lub stałego wstrzymania ich przetwarzania lub ich usunięcia, jeżeli są one niekompletne, nieaktualne, nieprawdziwe lub zostały zebrane z naruszeniem ustawy o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2002 r. nr 101 poz.926 z późniejszymi zmianami), albo są już zbędne do realizacji celu, dla którego zostały zebrane.

4. Złożenie zamówienia w sklepie internetowym „E-Xella” jest równoznaczne z akceptacją powyższych postanowień niniejszego regulaminu.

Załącznik nr 1.

do regulaminu zakupu oraz świadczenia usługi szkolenia ekipy budowlanej

I. Nazwa i cena szkoleń

Nazwa szkolenia, czas trwania	Cena brutto
1.Szkolenie podstawowe – ściany jednowarstwowe (bez konieczności stosowania ocieplenia) YTONG – 120 minut	246,00zł.
2.Szkolenie podstawowe - ściany warstwowe (pod docieplenie) YTONG lub SILKA - 120 minut	246,00zł.
3.Szkolenie z montażu stropu - około 6h roboczych	615,00zł.
4.Szkolenie Multipor - Ocieplanie od wewnątrz – czas trwania 120 minut	246,00zł.
5. Szkolenie Multipor - Ocieplanie od zewnątrz – czas trwania 120 minut	246,00zł.
6. Szkolenie Multipor - Ocieplanie stopów – czas trwania 120 minut	246,00zł.

II. Opis przebiegu poszczególnych szkoleń (etapy szkoleń)

1.Szkolenie podstawowe – ściany jednowarstwowe (bez konieczności stosowania ocieplenia)
YTONG – 120 minut

Etapy szkolenia		Czas (min)
Przygotowanie	Rozłożenie sprzętu, znalezienie najwyższego narożnika	10
I warstwa	Wyprowadzenie dwóch narożników (na najkrótszej ścianie – będzie ścianą szkoleniową) i przygotowanie kleju.	30
I warstwa	Ułożenie fragmentu pierwszej warstwy (na zwykłej zaprawie), w tym: wykonanie pionowego łączenia w narożniku oraz wykonanie docinki w środku muru.	45
I warstwa	Instruktaż w posługiwaniu się narzędziami systemowymi Xella	
II warstwa	Szlifowanie pierwszej warstwy	15
II warstwa	Położenie drugiej warstwy (na zaprawie klejowej) w tym: wykonanie pionowego łączenia w narożniku oraz wykonanie docinki w środku muru (samodzielnie przez ekipę szkoloną).	
Info dodatkowe	Instruktaż dozbrojenia strefy podokiennej	10
Info dodatkowe	Instruktaż wykonania nadproży okiennych	
Info dodatkowe	Instruktaż docieplenia wieńca	
Info dodatkowe	Instruktaż wykonania ścianek działowych	
Info dodatkowe	Instruktaż kotwienia ścianek działowych do murów konstrukcyjnych	
Info dodatkowe	Prezentacja materiałów drukowanych „Poradnik murowania” i „Katalog wyrobów”	10
Zakończenie	Sporządzenie protokołu ze szkolenia i zamknięcie szkolenia	10

2.Szkolenie podstawowe - ściany warstwowe (pod docieplenie) YTONG lub SILKA - 120 minut

Etapy szkolenia		Czas (min)
Przygotowanie	Rozłożenie sprzętu, znalezienie najwyższego narożnika	10
I warstwa	Wyprowadzenie dwóch narożników (na najkrótszej ścianie – będzie ścianą szkoleniową) i przygotowanie kleju.	30
I warstwa	Ułożenie fragmentu pierwszej warstwy (na zwykłej zaprawie), w tym: wykonanie pionowego łączenia w narożniku oraz wykonanie docinki w środku muru.	45
I warstwa	Instruktaż w posługiwaniu się narzędziami systemowymi Xella	
II warstwa	Położenie drugiej warstwy (na zaprawie klejowej) w tym: wykonanie pionowego łączenia w narożniku oraz wykonanie docinki w środku muru (samodzielnie przez ekipę szkoloną).	15
Info dodatkowe	Instruktaż dozbrojenia strefy podokiennej	

Info dodatkowe	Instruktaż wykonania nadproży okiennych	
Info dodatkowe	Instruktaż wykonania ścianek działowych	
Info dodatkowe	Instruktaż kotwienia ścianek działowych do murów konstrukcyjnych	
Info dodatkowe	Prezentacja materiałów drukowanych „Poradnik murowania” i „Katalog wyrobów”	10
Zakończenie	Sporządzenie protokołu ze szkolenia i zamknięcie szkolenia	10

3.Szkolenie z montażu stropu - **około** 6h roboczych

Etapy szkolenia	
Przygotowanie	Kontrola ostatniej warstwy murów
	Ustalenie miejsca ustawienia dźwigu.
	Ustalenie miejsca ustawienia samochodu z płytami lub miejsca na rozładunek płyt.
	Organizacja ekipy montującej min. 4 osoby (2 dół + 2 góra).
Szkolenie praktyczne	Przed ułożeniem pierwszej płyty - instruktaż używania chwytaka.
	Ułożenie pierwszej płyty stropowej.
	Instruktaż odczepiania chwytaka i jego zabezpieczenia przed transportem na dół.
	Montaż drugiej płyty, w tym instruktaż używania ściągacza (dotyczy płyty o szer. 75 cm, przy szer. 62,5 cm - instruktaż przy trzeciej płycie).
	Sposoby stosowania wymian.
	Po każdym ułożeniu płyty - sprawdzenie od dołu prawidłowości ułożenia płyty (czy nie ma na łączeniu szczelin).
Kontrola	Nadzór nad pracami (do końca montażu).
Zakończenie	Sporządzenie protokołu ze szkolenia i zamknięcie szkolenia

4.Szkolenie Multipor - Ocieplanie od wewnątrz – czas trwania 120 minut

Etap	Czynność instruktazowa	Czas (min)
Przygotowanie	Rozłożenie sprzętu, przygotowanie stanowiska pracy	10
Wprowadzenie	Omówienie materiałów stosowanych do ocieplania ścian od wewnątrz oraz sposobu ich obróbki i zastosowania	20
	Omówienie systemowych narzędzi stosowanych do ocieplania ścian	
Montaż ocieplenia	Rozłożenie taśmy dylatacyjnej wzdłuż ocieplanej ściany	30
	Przygotowanie zaprawy lekkiej Multipor do klejenia i szpachlowania mineralnych płyt Multipor	
	Przyklejanie płyt Multipor do ocieplanej powierzchni (do 3 m ²)	
Wykańczanie	Wyrównanie ocieplonej powierzchni pacą do szlifowania	30

ocieplonej powierzchni	Szpachlowanie ocieplonej powierzchni za pomocą systemowej zaprawy lekkiej MULTIPOR wraz z zatopieniem siatki z włókna szklanego oraz wstępne jej wyrównanie	10
	Omówienie sposobu zabezpieczenia narożników ścian przy pomocy profili tynkarskich	
	Omówienie możliwych sposobów wykonania warstwy wierzchniej ocieplanej powierzchni	
Inf. dodatkowe	Omówienie sposobu zabezpieczania konstrukcji przed wpływem mostków termicznych	10
	Prezentacja materiałów drukowanych „Poradnik murowania” i „Katalog wyrobów”	5
Zakończenie	Sporządzenie protokołu ze szkolenia i zamknięcie szkolenia	5

5. Szkolenie Multipor - Ocieplanie od zewnątrz – czas trwania 120 minut

Etap	Czynność instruktażowa	Czas (min)
Przygotowanie	Rozłożenie sprzętu, przygotowanie stanowiska pracy	10
Wprowadzenie	Omówienie materiałów stosowanych do ocieplania ścian od zewnątrz oraz sposobu ich obróbki i zastosowania	20
	Omówienie systemowych narzędzi stosowanych do ocieplania ścian	
Montaż ocieplenia	Montaż profilu startowego (o ile jest konieczny)	30
	Przygotowanie zaprawy lekkiej Multipor do klejenia i szpachlowania mineralnych płyt Multipor	
	Przyklejanie płyt Multipor do ocieplanej powierzchni (do 3 m ²)	
	Montaż łączników mechanicznych	
Wykańczanie ocieplonej powierzchni	Wyrównanie ocieplonej powierzchni pacą do szlifowania	30
	Szpachlowanie ocieplonej powierzchni za pomocą systemowej zaprawy lekkiej MULTIPOR wraz z zatopieniem siatki z włókna szklanego oraz wstępne jej wyrównanie	
	Omówienie sposobu zabezpieczania narożników ścian przy pomocy profili tynkarskich	10
	Omówienie możliwych sposobów wykonania warstwy wierzchniej ocieplanej powierzchni	
Inf. dodatkowe	Omówienie sposobu zabezpieczania konstrukcji przed wpływem mostków termicznych	10
	Prezentacja materiałów drukowanych „Poradnik murowania” i „Katalog wyrobów”	5
Zakończenie	Sporządzenie protokołu ze szkolenia i zamknięcie szkolenia	5

6. Szkolenie Multipor - Ocieplanie stropów – czas trwania 120 minut

Etap	Czynność instruktażowa	Czas (min)
Przygotowanie	Rozłożenie sprzętu, przygotowanie stanowiska pracy	10
Wprowadzenie	Omówienie materiałów stosowanych do ocieplania powierzchni stropów oraz sposobu ich obróbki i zastosowania	20
	Omówienie systemowych narzędzi stosowanych do ocieplania ścian	
Montaż ocieplenia	Przygotowanie zaprawy lekkiej Multipor do klejenia i szpachlowania mineralnych płyt Multipor	30
	Przyklejanie płyt Multipor do ocieplanej powierzchni (do 3 m ²)	
Wykańczanie ocieplonej powierzchni	Wyrównanie ocieplonej powierzchni pacą do szlifowania	30
	Szpachlowanie ocieplonej powierzchni za pomocą systemowej zaprawy lekkiej MULTIPOR wraz z zatopieniem siatki z włókna szklanego oraz wstępne jej wyrównanie	
	Omówienie możliwych sposobów wykonania warstwy wierzchniej ocieplanej powierzchni	10
Inf. dodatkowe	Omówienie sposobu zabezpieczania konstrukcji przed wpływem mostków termicznych	10
	Prezentacja materiałów drukowanych „Poradnik murowania” i „Katalog wyrobów”	5
Zakończenie	Sporządzenie protokołu ze szkolenia i zamknięcie szkolenia	5



YTONG[®]



silka[®]



multipor[®]

Załącznik nr 3 WZÓR FORMULARZA ODSTĄPIENIA OD UMOWY

{formularz ten należy wypełnić i odesłać tylko w przypadku chęci odstąpienia od umowy}

Xella Polska Sp z o.o. z siedzibą w Warszawie
Zakład w Ostrotece
ul. Boh. Westerplatte 1
07-401 Ostrołęka
nr faksu 29 76 70 295
email: sklep@xella.com

Ja¹.....
.....
..... niniejszym informuję o moim odstąpieniu od
umowy sprzedaży doręczonych mi dnia² następujących rzeczy:
.....

3 4

Legenda:

1. Wpisać imię i nazwisko oraz dokładny adres
2. Wpisać datę odbioru rzeczy
3. Wpisać datę złożenia oświadczenia
4. Złożyć podpis